

GeoWeb System地盤調査版 操作マニュアル



パソコン 編

ジオサイン株式会社

1.	GeoWeb System地盤調査版にログインする	・・・	1
2.	調査データを検索、表示する	・・・	2
3.	調査予定を登録、修正する	・・・	6
4.	調査情報に認証設定を行う	・・・	7
5.	調査測点情報の編集、確認する	・・・	8
6.	調査画像データの編集、確認する	・・・	13
7.	チェックリストの編集、確認する	・・・	14
8.	調査データのダウンロードを行う	・・・	15
9.	調査報告書の作成を行う	・・・	16
10.	ファイル管理を行う	・・・	18
11.	予定無しデータの予定との紐付けを行う	・・・	20
12.	担当者別に調査予定を確認する	・・・	22
13.	調査管理一覧を確認する	・・・	23
14.	過去の周辺の調査を確認する	・・・	24
15.	システム設定/撮影セット登録	・・・	25
16.	システム設定/調査パターン登録	・・・	27
17.	システム設定/お得意様登録	・・・	29
18.	システム設定/所属部門登録	・・・	33
19.	システム設定/担当者登録	・・・	35
20.	システム設定/調査デフォルト登録	・・・	38

GeoWeb System地盤調査版にログインします。

1. GeoWeb System地盤調査版にログインする

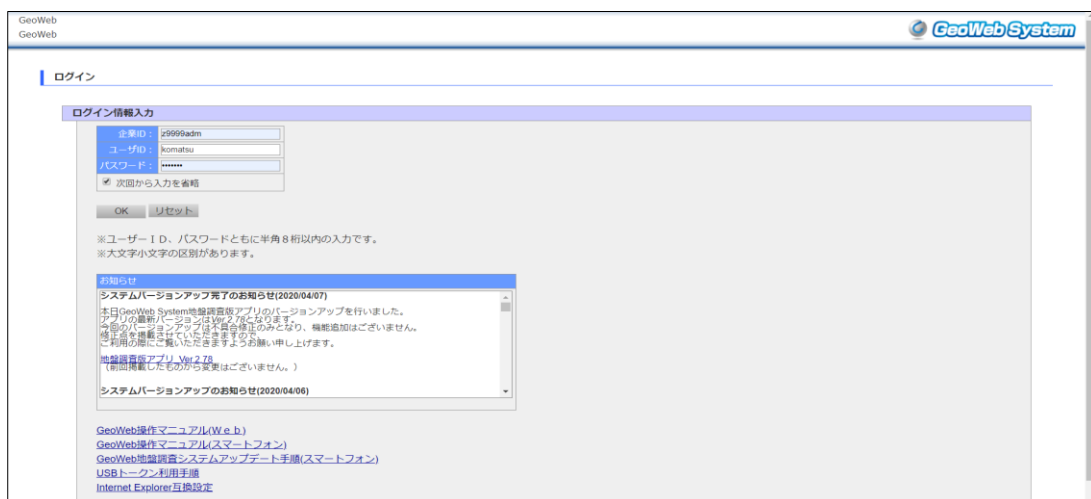
事前にお伝えしている「会員ID」「担当者ID」「パスワード」を入力します。

「会員ID」「担当者ID」「パスワード」は、半角英字、半角数字で構成されています。

また、大文字、小文字は区別されます。

「次回から入力を省略」にチェックを付けログインを行うと、入力した「会員ID」

「担当者ID」「パスワード」が保持され、次のログイン時に初期表示されます。



ログインに成功すると、調査一覧画面が表示されます。



※ ログイン後、操作を行わないまま20分経過すると自動的にログアウトします。
作業を続行したい場合は、再度ログインして下さい。

※ お知らせ欄にシステムバージョンアップ、システムメンテナンスによる停止
などのご連絡を表示しています。ログイン前に確認して下さい。
必要に応じて、調査担当者様へのご連絡をお願い致します。

2. ログインパスワードを忘れたときは（パスワード再設定）

パスワードを忘れたときは、パスワードの再設定を行います。

2-1. パスワード再設定ページのメールをリクエストする

ログイン画面の「※パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

2. 調査データを検索、表示する

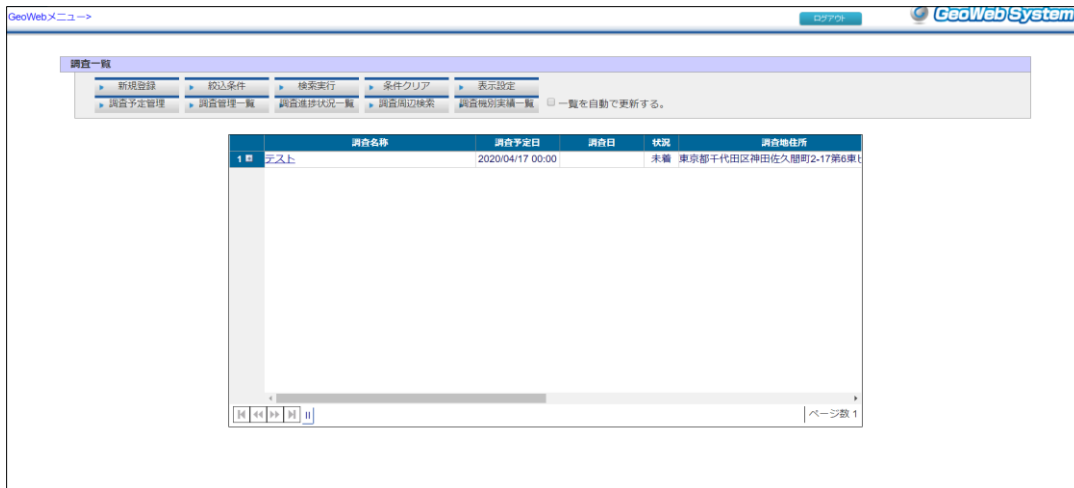
【パソコン】

物件情報一覧画面で、物件情報の絞込みを行います。

1. 調査一覧を表示する

ログインに成功すると、調査データ一覧画面が表示されます。

調査データの検索及び、各画面への遷移を行います。



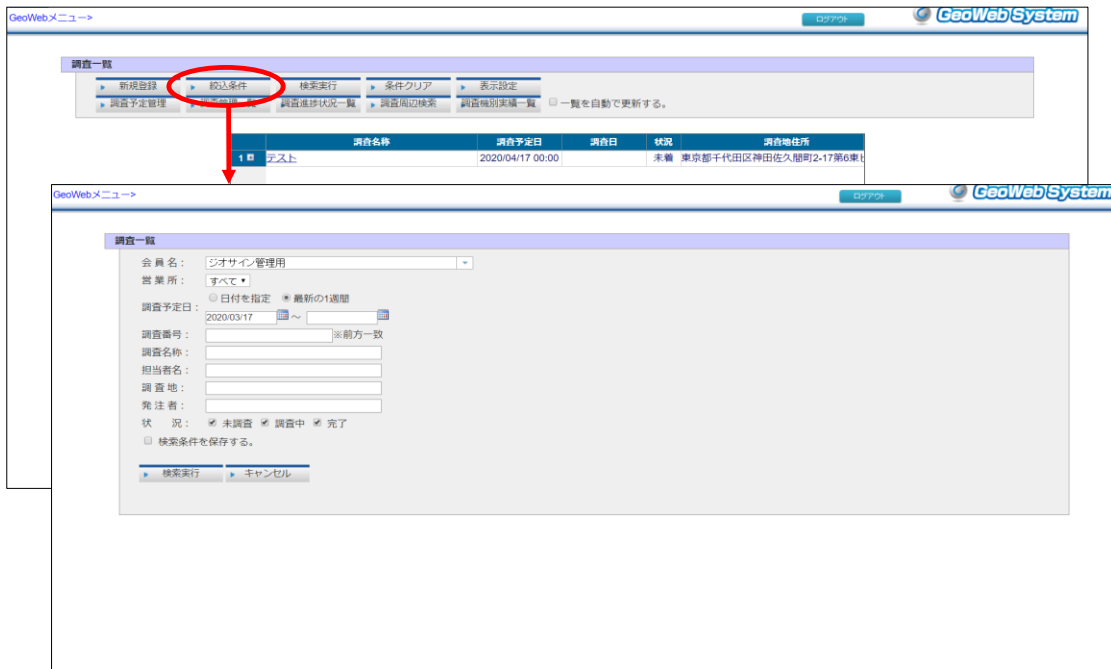
項目	内容
新規登録	調査予定登録画面を表示します。
条件絞込	条件絞込み画面を表示します。
検索実行	条件絞込で指定した物件を物件情報一覧画面に反映します。
条件クリア	指定されている検索条件を初期状態へ戻します。
表示設定	調査一覧表示設定画面を表示します。
調査予定管理	調査予定管理画面を表示します。
調査管理一覧	調査管理一覧画面を表示します。
調査進捗状況一覧	調査進捗状況一覧画面を表示します。
調査周辺検索	調査周辺検索画面を表示します。
調査機別実績一覧	調査機別実績一覧画面を表示します。
一覧を自動で更新する	絞り込み条件に設定した条件で、1分毎に自動で調査一覧を再表示します。
調査データ一覧	指定された条件にて調査データの一覧を表示します。
調査名称	調査名称をクリックすると、調査詳細画面を表示します。

2. 調査データを検索、表示する

【パソコン】

2.条件絞込による調査データの検索を行う

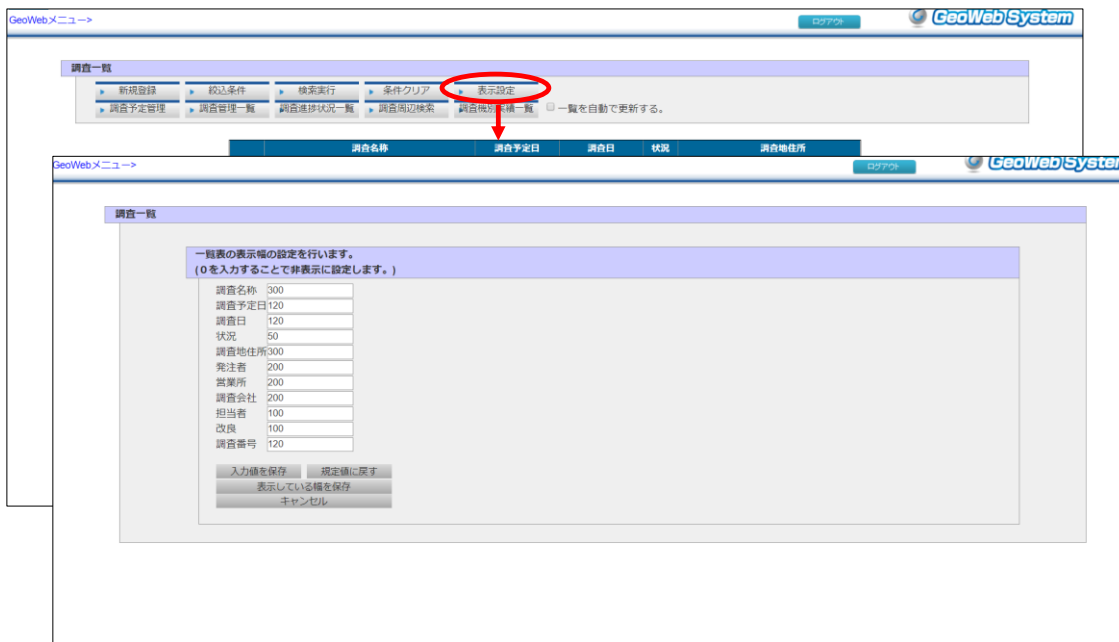
対象の調査データが一覧に表示されない場合、「条件絞込」ボタンをクリックし、条件を指定して一覧に表示されるデータを絞り込むことが可能です。指定できる条件は以下になります。



項目	内容
会員名	選択された会員のデータを検索します。
営業所	選択された営業所のデータを検索します。
調査予定日	「日付を指定」「最新の1週間」のいずれかを選択します。
調査予定日 (開始/終了)	「日付を指定」が選択されている場合に、調査予定日の開始、終了を指定し調査データを検索します。
調査番号	入力された文字列から始まる物件番号のデータを検索します。
調査名称	入力された文字を含む調査名称のデータを検索します。
担当者名	入力された文字を含む担当者名のデータを検索します。
調査地	入力された文字を含む調査住所のデータを検索します。
発注者	入力された文字を含む発注者のデータを検索します。
状況	調査状況の指定を行います。 チェックされた調査状況の調査を検索します。
検索条件を保存する。	チェックし、「決定」ボタンをクリックすると入力された検索条件を保存し、次回の調査一覧表示時に指定した条件で絞り込んだデータを表示します。
検索実行	入力された条件にて調査データの検索を実行し、一覧へ表示します。
キャンセル	検索をキャンセルし、一覧へ戻ります。

3. 一覧表示設定を行う

「表示設定」ボタンをクリックすると、一覧表示設定画面が表示されます。
画面の表示幅を入力し、保存すると、調査一覧の表示をカスタマイズできます。
表示幅に0を入力すると、列を非表示にすることができます。



項目	内容
列幅	各表示列の列幅を入力します。
入力値を保存	入力された列幅で調査一覧を表示します。
規定値に戻す	調査一覧の表示幅を規定値に戻します。
表示されている幅を保存	調査一覧で幅を調整した場合に、調整された値を保存することができます。
キャンセルボタン	入力をキャンセルし、一覧へ戻ります。

3. 調査予定を登録、修正する

【パソコン】

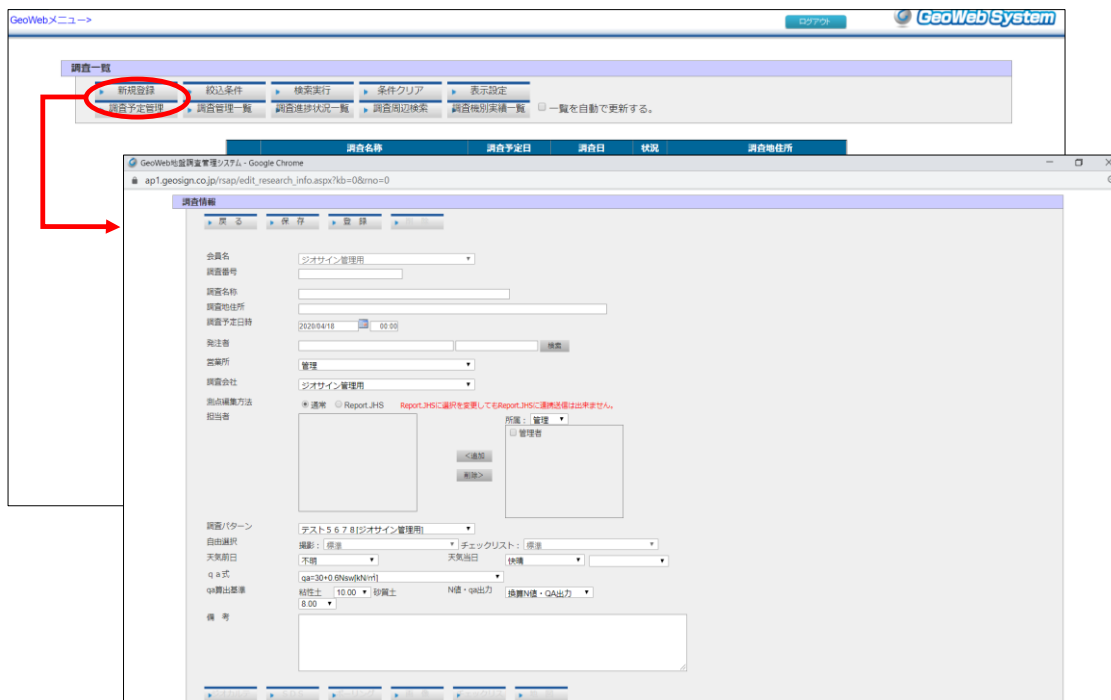
現場での作業前に物件情報を登録しておきます。

現場ではモバイル端末に事前に登録した物件情報を取得してから作業をします。

1. 調査予定を登録する

調査一覧画面より「新規登録」ボタンをクリックします。

調査予定登録画面が表示されます。



2. 調査予定情報を入力する

調査予定情報画面に以下の情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

項目	内容
戻る	入力を中止し、調査一覧画面に戻ります。
保存	入力内容を保存します。
登録	入力内容を登録し、調査一覧画面に戻ります。
削除	調査予定を削除します。新規登録時は使用不可です。
会員名	会員名を選択します。
調査番号	調査番号を入力します。
調査名称	調査名称を入力します。
調査地住所	調査地住所を入力します。
調査予定日時	調査予定日、時間を入力します。
発注者	発注者を入力します。
お客様コード	お客様コードを入力します。入力して登録が保存をした時点でお客様からの閲覧が可能になります。
検索	得意先検索画面を表示します。
営業所	営業所を選択します。

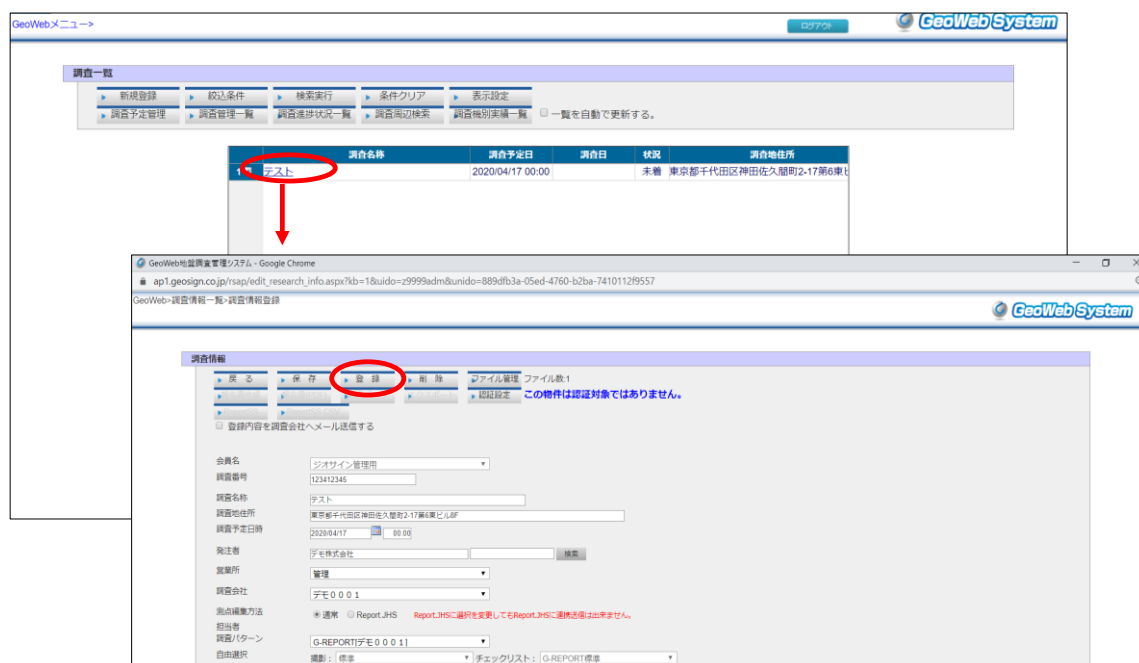
3. 調査予定を登録、修正する

【パソコン】

項目	内容
調査会社	調査会社を選択します。調査会社に自社以外を選択した場合は調査会社の営業所の選択を行って下さい。 また、調査担当者は調査会社に設定されている会員様の方で設定を行って頂きます。
測点編集方法	測点編集方法を入力します。
担当者	調査担当者を指定します。
担当者追加ボタン	担当者一覧に表示されている担当者をチェックし、追加ボタンをクリックして調査予定に担当者を設定します。
担当者削除ボタン	担当者に設定されている一覧より削除したい担当者をチェックし、削除ボタンをクリックして調査担当から削除します。
担当者一覧	担当者の一覧を表示します。 所属を選択すると絞込みが可能です。
調査パターン	調査パターンを選択します。 調査パターンに応じた撮影セットとチェックリストが選択されます。
天気前日	前日の天気を選択します。
天気当日	当日の天気を選択します。
qa 式	25 c m丸めにて使用するqa式を選択します。
qa 算出基準	qa算出基準及び、報告書へのqa、N値の出力の有無を選択します。
備考	備考を入力します。

3.調査予定を修正する

調査一覧で、対象の調査の「調査名称」をクリックし、調査予定画面を表示します。
各項目を入力または変更し、「登録」をクリックします。



4. 調査情報に認証設定を行う

【パソコン】

1. 調査予定の認証設定をする

調査一覧で、対象の調査の「調査名称」をクリックし、調査情報登録画面を表示します。

「認証設定」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、認証設定が行われます。

The screenshot illustrates the steps to set authentication for a survey in the GeoWeb System. It shows the '調査一覧' (Survey List) table with the 'テスト' (Test) survey selected. The '調査情報' (Survey Information) form is then displayed, showing various fields like '調査名称' (Survey Name) and '調査予定日時' (Survey Date/Time). The '認証設定' (Authentication Setting) button is highlighted, and a confirmation dialog box is shown with the 'OK' button highlighted. The final screenshot shows the '調査情報' form with a message indicating that the property is set as an authentication target.

※ 認証設定を行っていない調査データでは報告書作成、報告書PDFのダウンロードを行うことはできません。

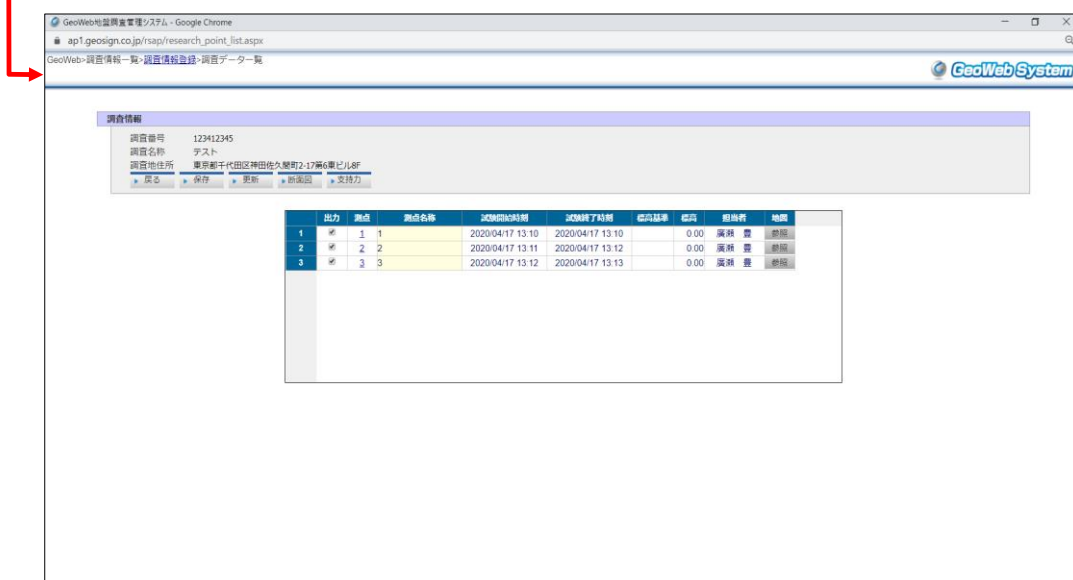
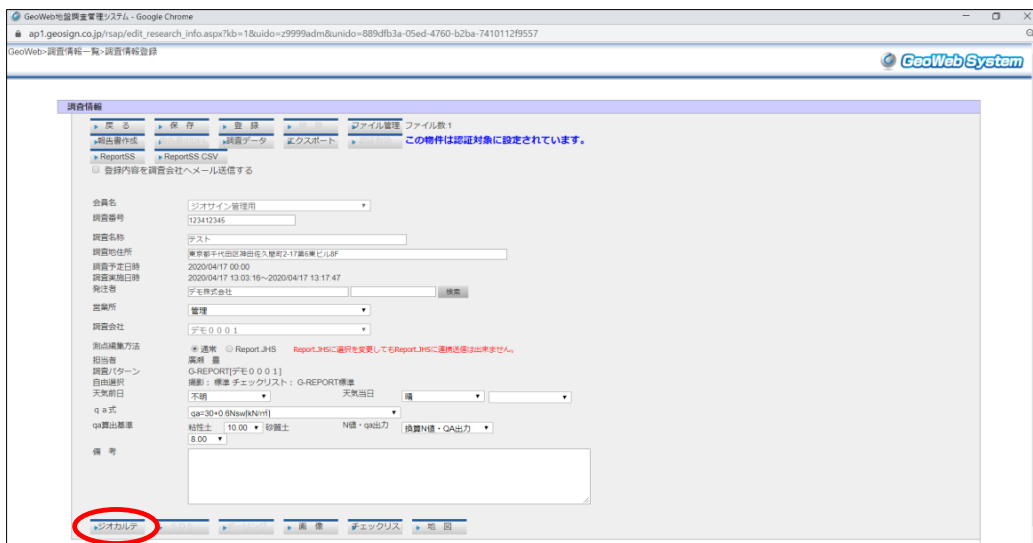
調査データのダウンロードは認証設定を行っていない状態でも可能です。

1. 調査データ一覧を編集する

調査情報登録画面より、「ジオカルテ」をクリックします。

調査データ一覧が表示されます。

出力対象の選択、測点名称の編集を行います。



項目	内容
戻る	入力を中止し、調査情報登録画面へ戻ります。
保存	入力内容を保存します。
更新	入力内容を更新し、調査情報登録画面へ戻ります。
断面図	調査データ断面図画面を表示します。
支持力	物件情報ページの「qa式」で選択した計算式の結果を表示します。
出力対象	出力対象にチェックをつけます。 出力対象は最大で5ポイントまでとして下さい。

項目	内容
測点	測点番号を表示します。
測点名称	測点番号をクリックして、調査データ編集画面を表示します。 測点名称を編集します。
試験開始時刻	試験開始時刻を表示します。
試験終了時刻	試験終了時刻を表示します。
標高基準	標高基準を表示します。
標高	標高を表示します。
担当者	担当者を表示します。
地図	調査データの緯度経度を元に調査場所を地図で表示します。

2. 調査データ詳細を編集する

調査データ一覧画面より、「測点番号」をクリックします。

調査データ編集画面が表示されます。

調査データの編集をします。

The screenshot shows two browser windows from the GeoWeb System. The top window displays a list of survey points with columns for '出力' (Output), '測点番号' (Point No.), '測点名称' (Point Name), '試験開始時刻' (Start Time), '試験終了時刻' (End Time), '標高基準' (Elevation Base), '標高' (Elevation), '担当者' (Operator), and '地図' (Map). A red circle highlights the '測点番号' column, and a red arrow points to the '1' in the first row.

The bottom window shows the detailed editing screen for a specific point. It includes a '調査情報' (Survey Information) section with fields for '測点名称' (Point Name), '標準基準' (Elevation Base), '標準値' (Elevation Value), '調査年月日' (Survey Date), '調査位置' (Survey Location), '調査者' (Surveyor), and '調査方法' (Survey Method). Below this is a table with 10 rows of data:

測点番号	投入深度 (m)	回転(Nm)	単位回転数 (Hz)	投入状況	目・状態	状況記述	土質名称
1	0.11	0.05	自次ロッド回転			ロッド回転	粘性土
2	0.12	0.15	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
3	0.15	0.25	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
4	0.16	0.15	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
5	0.19	0.25	自沈			無回転急速	粘性土
6	0.23	0.50	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
7	0.25	0.25	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
8	0.26	0.50	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
9	0.29	0.75	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土
10	0.30	0.50	自沈無回転急速			無回転急速	粘性土

5. 調査測点情報の編集、確認する

【パソコン】

項目	内容
戻る	入力を中止し、調査情報登録画面へ戻ります。
保存	入力内容を保存します。
更新	入力内容を更新し、調査情報登録画面へ戻ります。
丸めなし	丸めなしデータを表示します。
25 c m	25 c m丸めデータを表示します。
表示設定	調査データの表示範囲を設定します。
明細拡大	ヘッダー部を非表示にして明細部分を拡大表示します。
測点名称	測点名称を編集します。
標高基準	標高基準を選択します。
標高値	標高値を入力します。
水位	水位を選択します。
手入力	水位を手入力します。
編集方法	編集方法を選択します。
入力補助	入力または選択内容を、選択した範囲の明細に貼り付けます。 左から「貫入状況」「音・感触」「状況記述」「土質名称」の の入力に対応します。
貫入状況	貫入状況を選択します。
音・感触	音・感触を選択します。
状況記述	状況記述を入力します。
土質名称	土質を選択します。

「25 c m」ボタンをクリックすると、25 c m丸めしたデータが表示されます。

「丸めなし」ボタンをクリックすると、丸め前のデータが表示されます。

The screenshot shows the GeoWeb System interface. The top part shows the '調査情報' (Survey Information) form with the '丸めなし' button circled in red. A green arrow points down to the bottom part of the screenshot, which shows the same form with the '25 c m' button selected. Below the form, a data table is displayed with the '貫入深度 (m)' column highlighted in red.

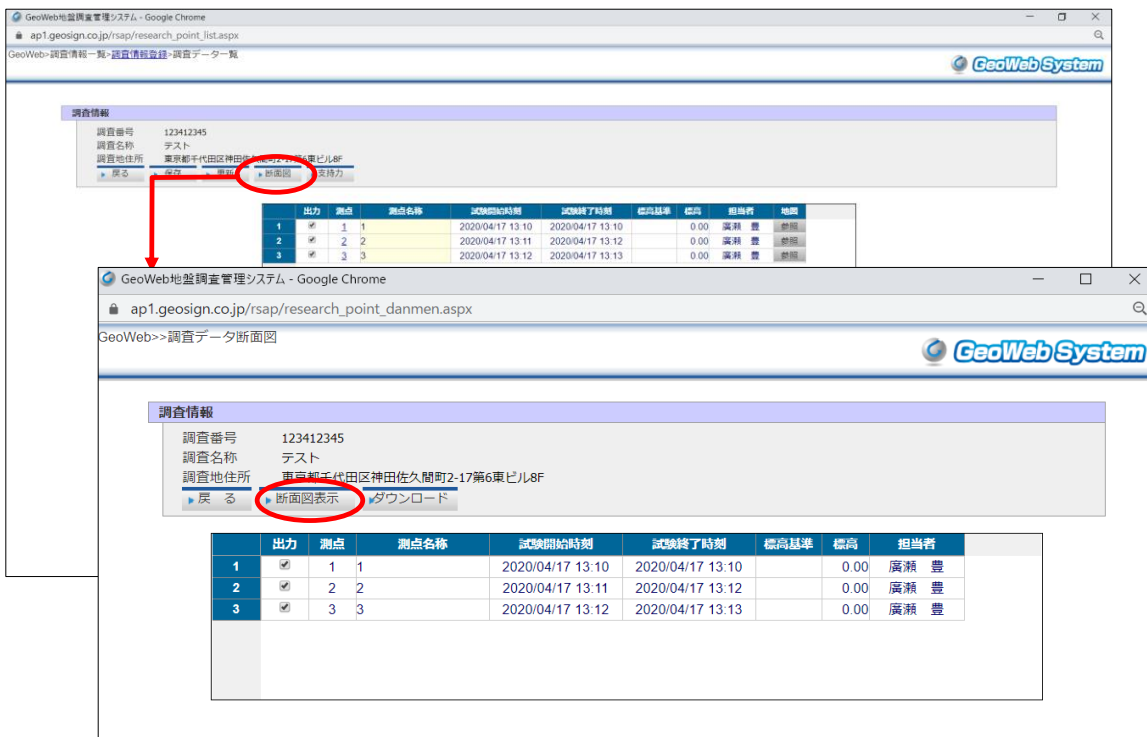
	貫入深度 (m)	貫入量 L	荷重 (kN) WsW	半回転数 (Na)	半回転数/m New	貫入状況	音・感触	土質名称	換算N値	q a
1	0.25	25	0.05	自沈	0ロッド回転			粘性土	0.1	30
2	0.50	25	1.00	自沈	0無回転急速			粘性土	3.0	30
3	0.75	25	0.50	自沈	0無回転急速			粘性土	1.5	30
4	1.00	25	0.75	自沈	0ロッド回転			粘性土	2.2	30
5	1.25	25	0.50	自沈	0無回転急速			粘性土	1.5	30
6	1.50	25	0.50	自沈	0ロッド回転			粘性土	1.5	30
7	1.75	25	0.50	自沈	0ロッド回転			粘性土	1.5	30
8	2.00	25	1.00	3	12			粘性土	3.6	37
9	2.25	25	1.00	自沈	0ロッド回転			粘性土	3.0	30

3.調査データの断面図を確認する

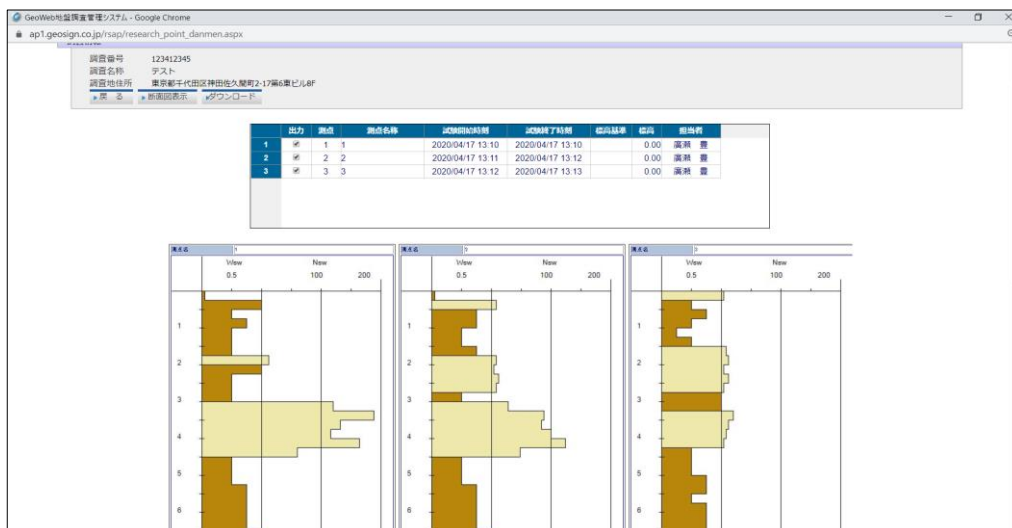
調査データ一覧画面より「断面図」ボタンをクリックします。

調査データ断面図画面が表示されます。

断面図表示の出力対象を選択し、「断面図表示」ボタンをクリックします。



一覧の下に出力対象の測点の断面図が表示されます。



5. 調査測点情報の編集、確認する

【パソコン】

4. 調査場所の地図を確認する

調査データ一覧画面の一覧より、「参照」ボタンをクリックします。

調査データの緯度経度を元に、調査場所の地図を表示されます。

The screenshot displays the GeoWeb System interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'GeoWeb-調査情報一覧-調査情報登録-調査データ一覧'. Below this, a '調査情報' (Survey Information) section shows details for a specific survey: '調査番号: 123412345', '調査名称: アスト', and '調査地住所: 東京都千代田区神田佐久間町2-17第6東ビル8F'. Below the information is a table of survey points. The table has columns for '出力' (Output), '測点' (Point), '測点名称' (Point Name), '試験開始時刻' (Test Start Time), '試験終了時刻' (Test End Time), '標高基準' (Elevation Reference), '標高' (Elevation), '経緯度' (Coordinates), and '参照' (Reference). The '参照' column contains a button with a magnifying glass icon, which is circled in red. A red arrow points from this button to a map window below. The map window shows a Google Map of the area around the survey location, with the coordinates '3541.83390, 13946.59090' displayed at the top. The map shows various landmarks, including '3331 Arts Chiyoda' and 'セブンイレブン' (Seven-Eleven).

出力	測点	測点名称	試験開始時刻	試験終了時刻	標高基準	標高	経緯度	参照
1	測 1		2020/04/17 13:11	2020/04/17 13:12	0.00	海抜	豊	参照
2	測 2		2020/04/17 13:11	2020/04/17 13:12	0.00	海抜	豊	
3	測 3		2020/04/17 13:12	2020/04/17 13:13	0.00	海抜	豊	

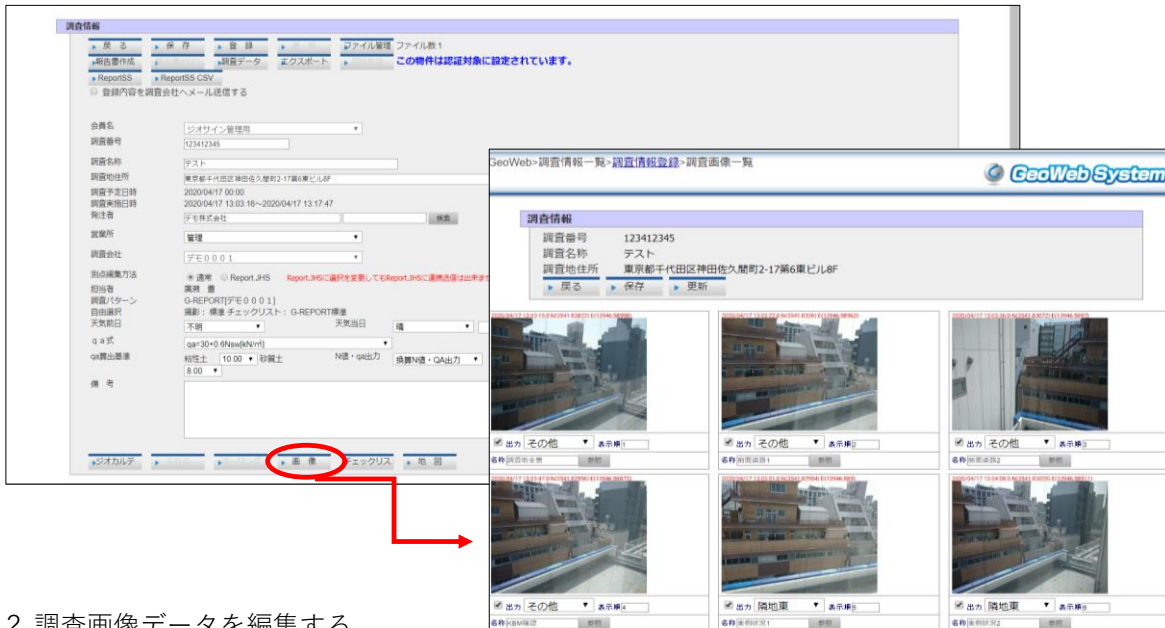
6. 調査画像データの編集、確認する

【パソコン】

1. 調査画像情報を編集する

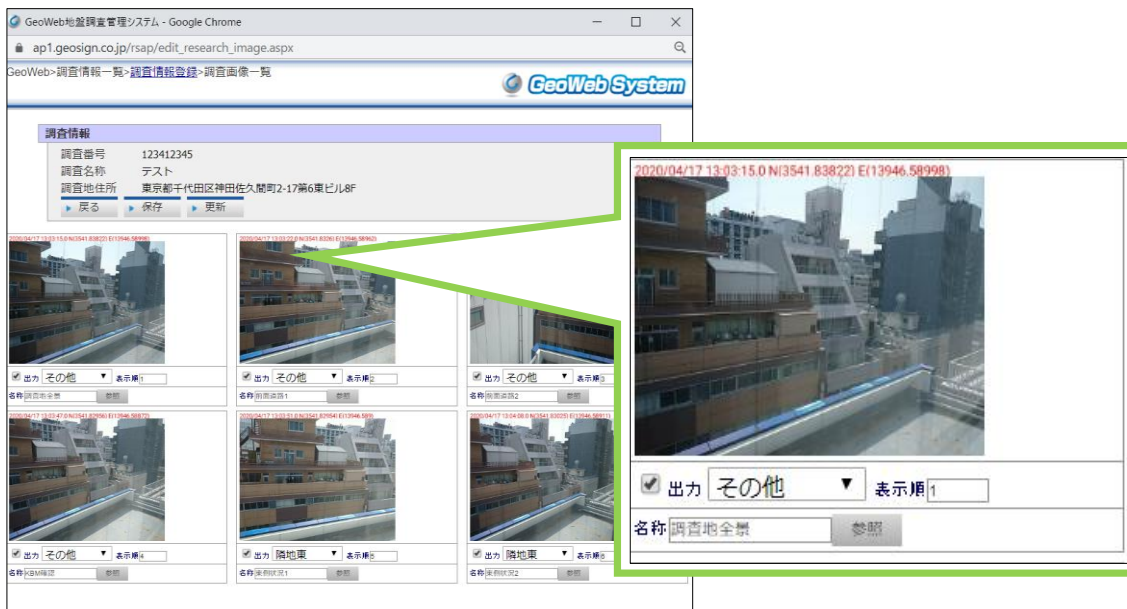
調査情報登録画面より、「画像」をクリックします。

調査画像一覧が表示されます。



2. 調査画像データを編集する

調査画像一覧画面にて出力対象、名称、表示順を編集します。



項目	内容
戻るボタン	入力中止し、調査情報登録画面へ戻ります。
保存ボタン	入力内容を保存します。
更新ボタン	入力内容を更新し、調査情報登録画面へ戻ります。
出力	報告書への出力対象の選択を行います。
出力区分	出力区分（その他、隣地等）を選択します。
表示順	報告書での出力順を入力します。
名称	名称を入力します。
参照ボタン	画像データの緯度経度より地図を表示します。

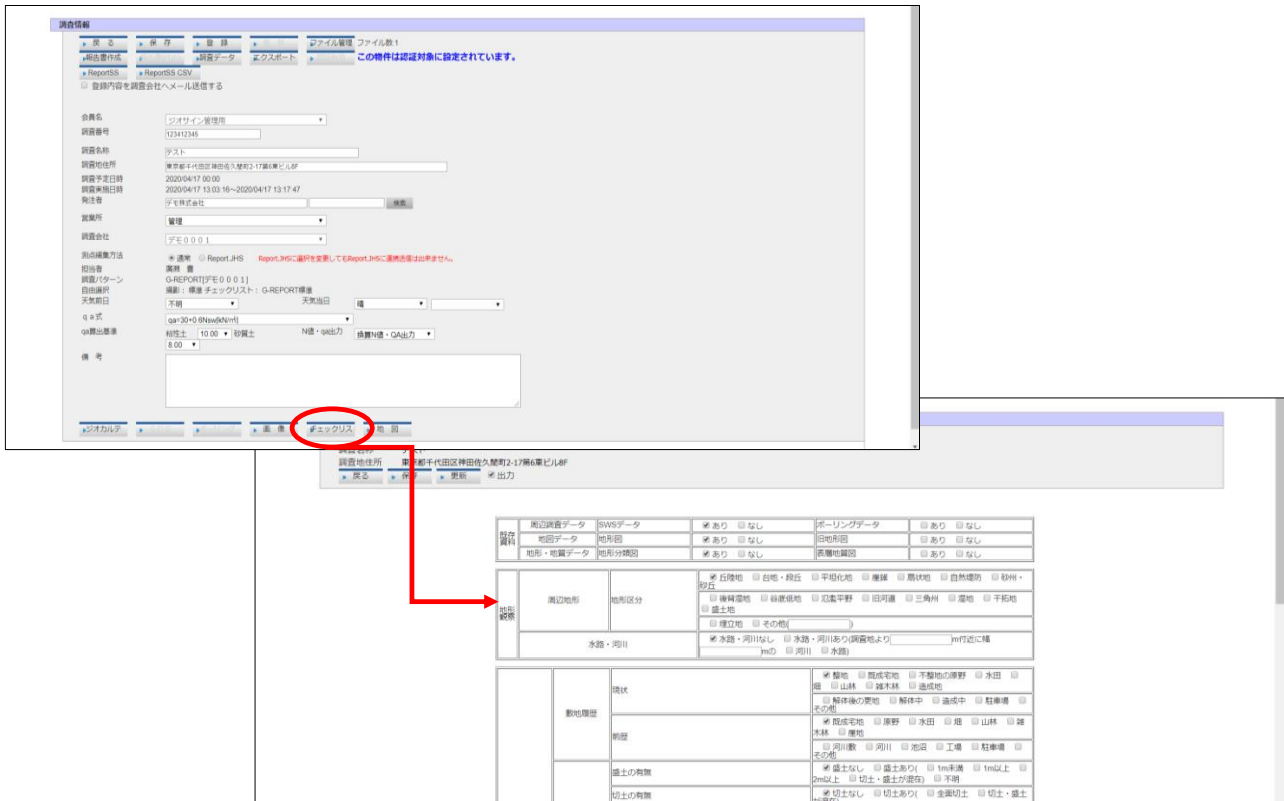
7. チェックリストの編集、確認する

【パソコン】

1. 調査地観察情報を編集する

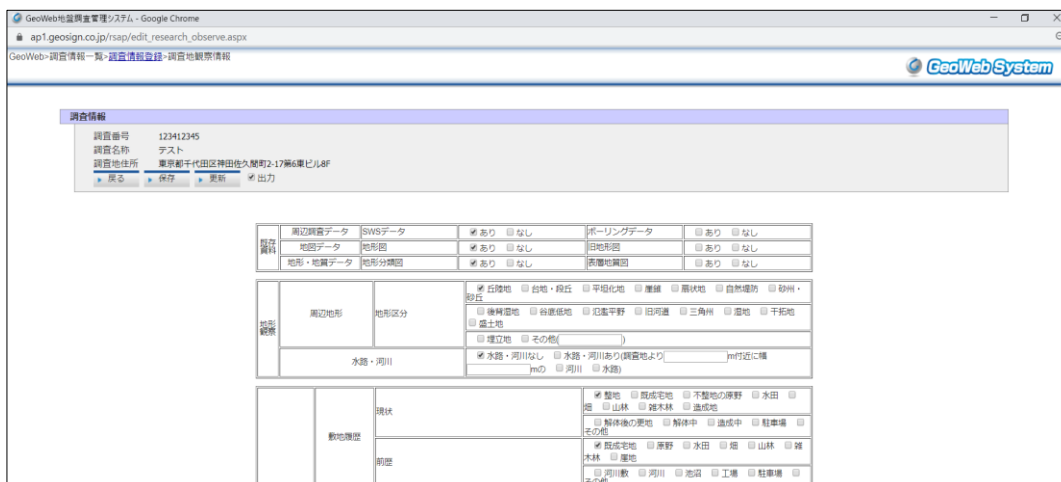
調査情報登録画面より、「チェックリスト」をクリックします。

調査地観察情報画面が表示されます。



2. 調査地観察データを編集する

調査地観察画面にて出力対象の選択、チェックリストの編集をします。



項目	内容
戻る	入力を中止し、調査情報登録画面へ戻ります。
保存	入力内容を保存します。
更新	入力内容を更新し、調査情報登録画面へ戻ります。
出力	報告書への出力対象とするかの選択を行います。
調査地観察項目	調査地観察項目の編集を行います。

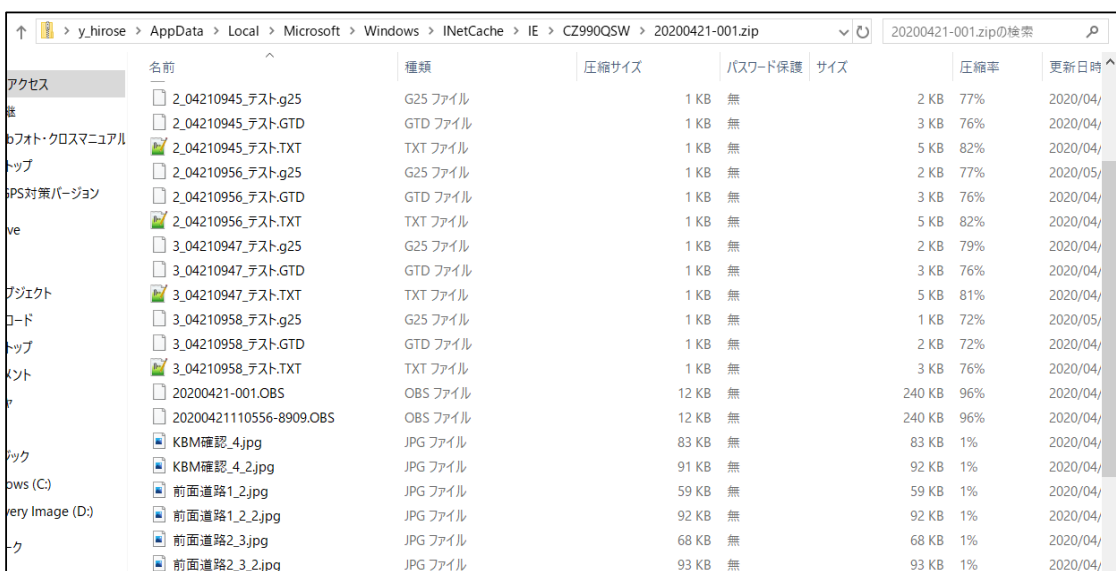
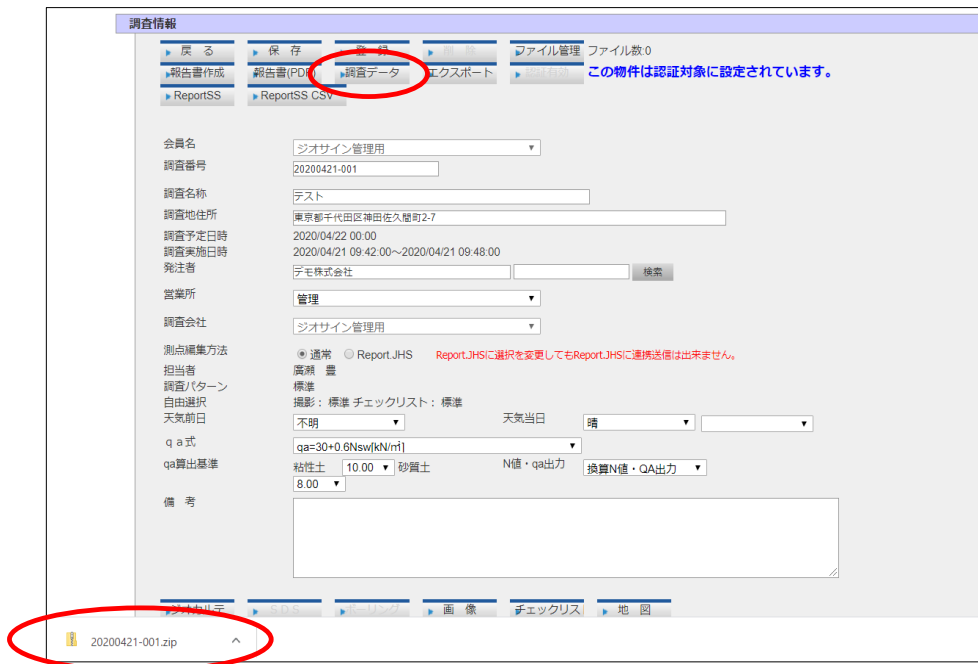
8. 調査データのダウンロードを行う

【パソコン】

1. 調査データをダウンロードする

調査情報登録画面にて「調査データ」をクリックします。

ファイルを任意の場所にダウンロードします。



調査データのGTDファイル、写真のJPEGファイル等がダウンロードできます。

GTDファイルはジオカルテからコンパクトフラッシュで取り出す物と同じ内容になります。

※ ダウンロードするファイルはZIP形式で保存されています。

調査データを解凍するには解凍ソフトが必要となります。

Windows2000以前のパソコンをご使用の場合は別途、解凍ソフトのインストールが必要です。

※ ダウンロードファイルの保存に関して

保存先のフォルダはお客様で作成し、ファイルの管理を行って下さい。

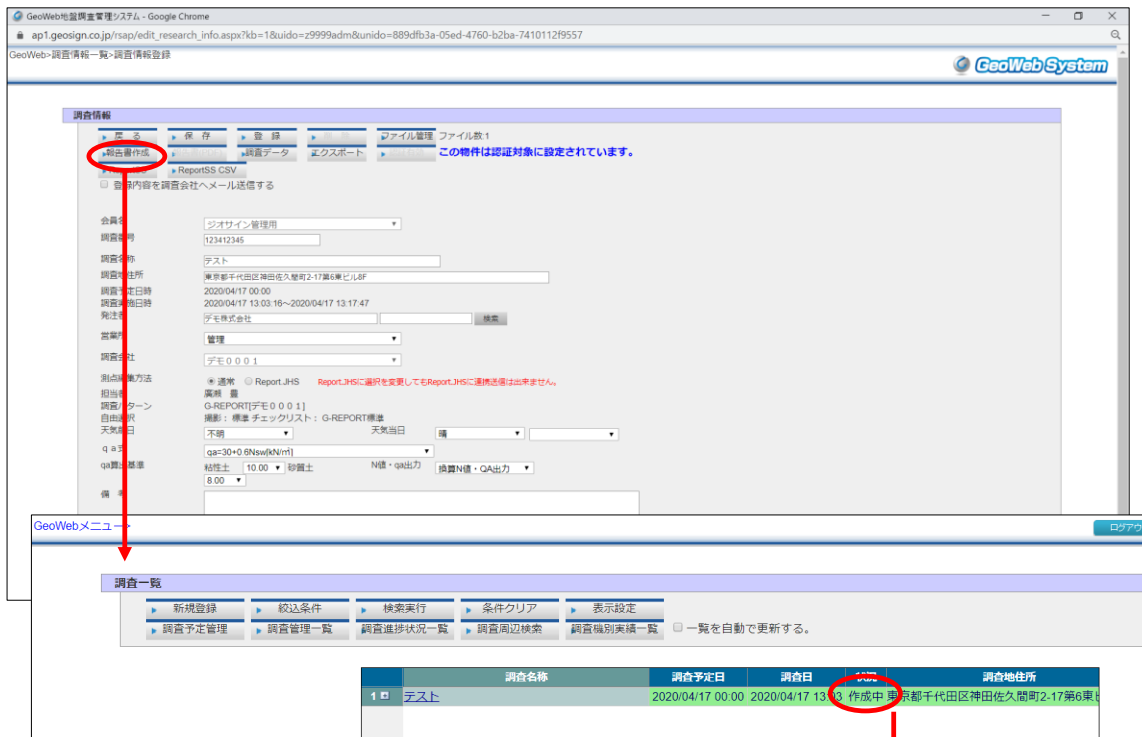
1. 報告書の作成を実行する

調査情報登録画面にて「報告書作成」をクリックします。

自動で調査一覧画面に戻り、作成指示をした物件の状況が「作成中」になります。

作成には数分かかり、完了した段階でWebページを更新すると状況が「完了」となります。

「検索実行」をクリックするなどして調査一覧の再表示を行い、状況の確認をしてください。



※ 認証設定を行っていない調査データに関しては報告書の作成はできません。

報告書の作成はサーバ順にて実施し、電子証明書による電子署名をお付けいたします。

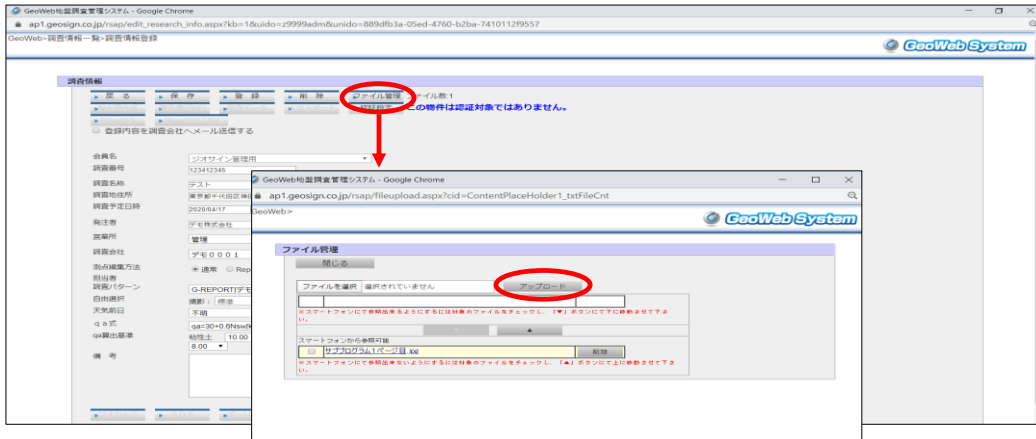
作成には多少お時間が掛かりますので作成完了まで少しお待ち下さい。

1. ファイルのアップロードを行う

調査情報登録画面の「ファイル管理」をクリックすると、ファイル管理画面が表示されます。

格納されたファイルはサーバにログインできれば自由にダウンロードできます。

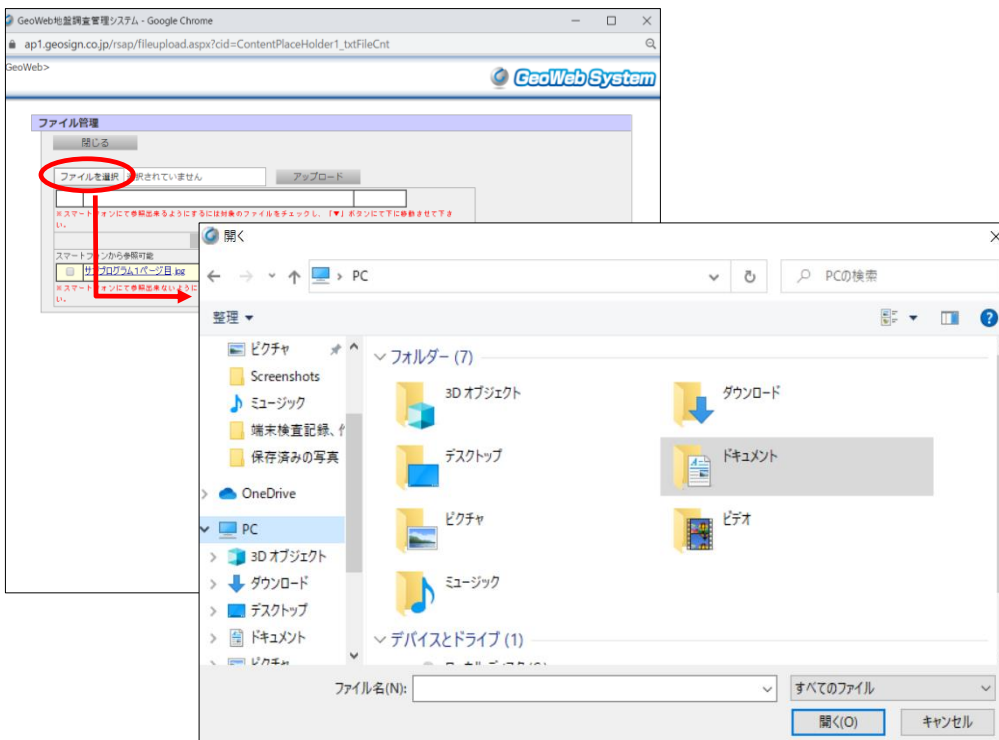
現場で使用する調査端末でもダウンロードできるので、現場員とも共有することができます。



「参照」をクリックして、ファイルの選択画面を表示します。

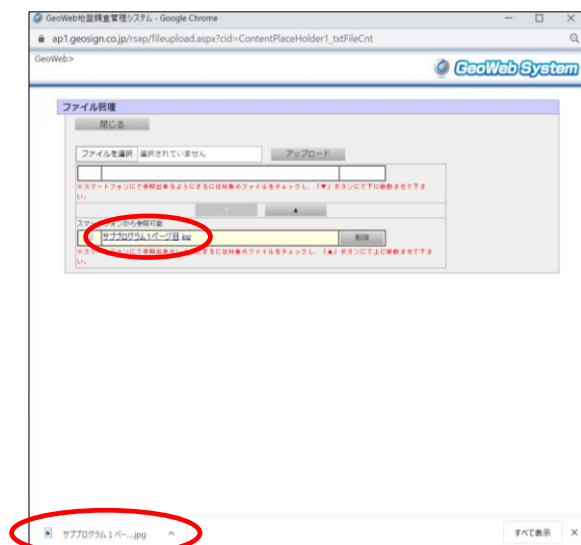
アップロードしたいファイルを選択し「アップロード」をクリックします。

ファイルのアップロードは5つまで可能です。



2. ファイルのダウンロードを行う

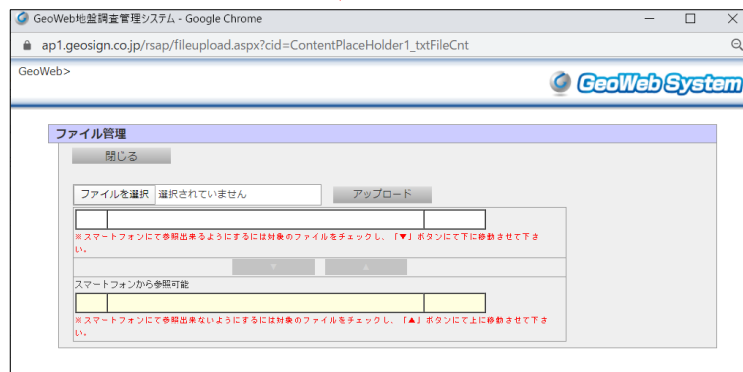
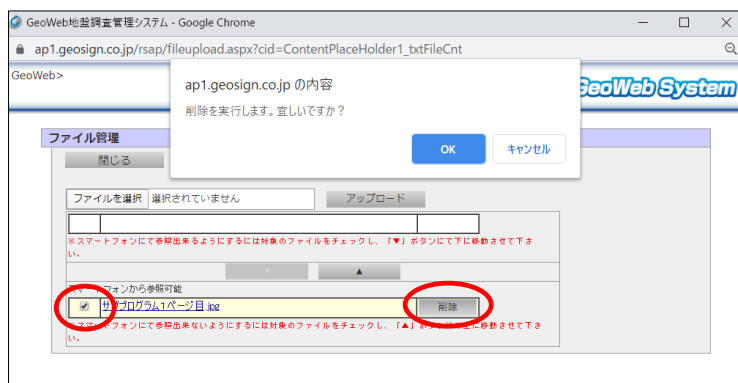
ファイル管理画面に表示されているファイル名をクリックすると、ファイルのダウンロードができます。



調査端末でダウンロードを可能にしたい場合は、「スマートフォンから参照可能」項目にファイルを移動してください。

3. ファイルの削除を行う

ファイル管理画面に表示されているファイル名の左のチェックボックスにチェックをつけ、「削除」をクリックすると、アップロードしたファイルを削除できます。



11. 予定無しデータの予定との紐付けを行う

【パソコン】

1. 既にある調査予定データに紐付けを行う

調査一覧画面の「予定なし」に分類されているデータの「担当者名」をクリックします。

※現場の調査端末で新規作成した物件データは、サーバ上の「予定登録なし」という項目に送信されます。

調査名称	調査予定日	調査日	状況	調査地住所		
1 予定登録なし						
担当者名	測点数	SDS	ボーリング	撮影数	調査地観察	調査日
2 テスト	2020/04/22 00:00	2020/04/21 09:54	完了	東京都千代田区神田佐久間町2-7		
3 テスト						

調査情報

戻る | 保存 | 登録 | 取消

この調査を新規に物件として登録する

会員名: ジオサイン管理用
調査番号: 20200421110556-8909
調査名称: テスト
調査地住所: 東京都千代田区神田佐久間町
調査予定日時:
発注者:

調査情報登録画面にて「調査番号」を、紐付けたい調査予定データの調査番号に変更し、「登録ボタン」をクリックします。

調査情報

戻る | 保存 | 登録 | 取消

この調査を新規に物件として登録する

会員名: ジオサイン管理用
調査番号: 20200421110556-8909
調査名称: テスト
調査地住所: 東京都千代田区神田佐久間町
調査予定日時:
発注者:

ここに紐付けたい調査予定の調査番号を指定します。

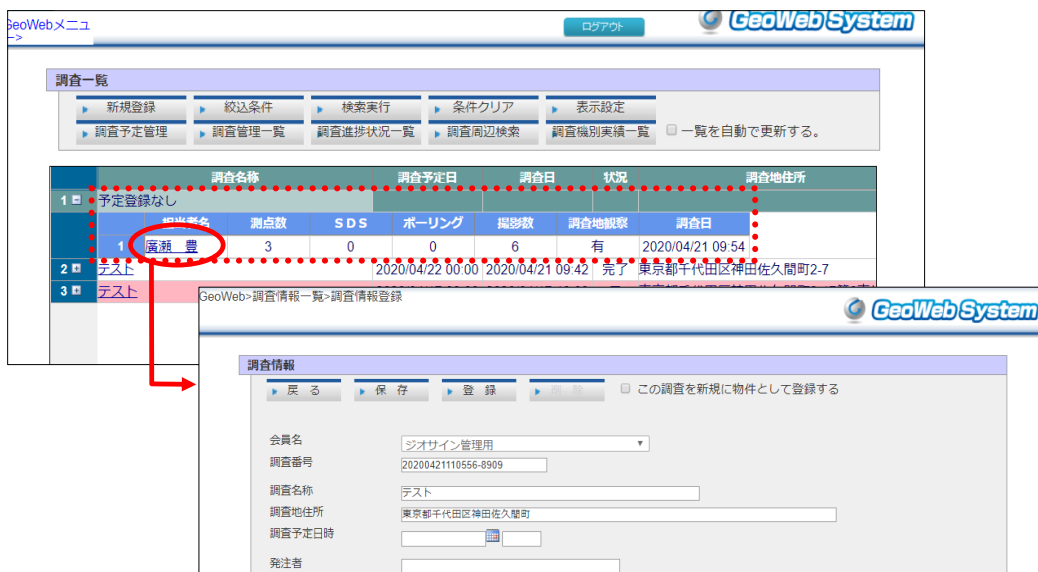
調査一覧画面にて調査予定に紐付いていることを確認します。

調査名称	調査予定日	調査日	状況	調査地住所		
1 テスト	2020/04/22 00:00	2020/04/21 09:54	完了	東京都千代田区神田佐久間町2-7		
担当者名	測点数	SDS	ボーリング	撮影数	調査地観察	調査日
1 廣瀬 豊	3	0	0	6	有	2020/04/21 09:54
2 廣瀬 豊	3	0	0	6	有	2020/04/21 09:42

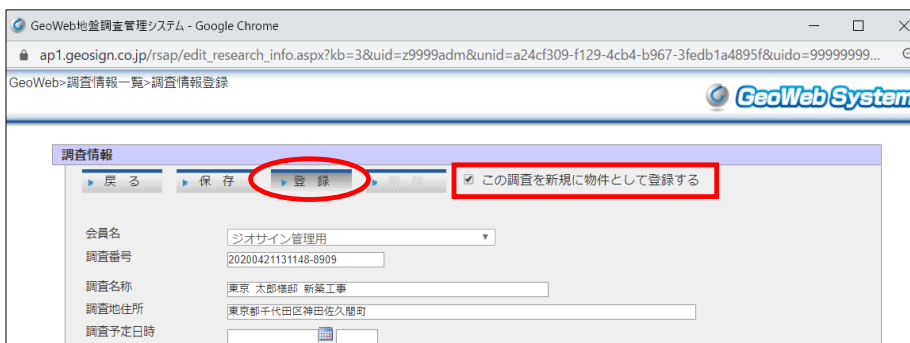
「予定登録なし」項目にあったデータが、上記の「テスト」物件に移動しています。

2. 予定無しデータを新規物件として登録する

調査一覧画面の「予定なし」に分類されているデータの「担当者名」をクリックします。



調査情報登録画面にて「この調査を新規に物件として登録する」にチェックをつけ、「登録」をクリックします。



※ スマートフォンで登録したデータにて入力不足している場合はエラーが表示されます。画面指示に従い、入力を行ってから登録をして下さい。

調査一覧画面にて調査予定が追加されていることを確認します。



12. 担当者別に調査予定を確認する

【パソコン】

1) 担当者別の調査予定を確認する

調査一覧画面の「調査予定管理」をクリックすると、調査予定管理表画面が表示されます。
条件を指定し「検索」をクリックすると、担当者別の調査予定を確認できます。

G-Web>調査情報一覧>調査予定管理表
G-Webメニュー▶

表示条件
会員名 株式会社○○地盤 日付 2011/06/06 所属部門 すべて
▶ 検索 ▶ 新規登録 ▶ 調査一覧

<< 先月 < 先週 次週 > 次月 >>

担当者	2011/06/06 (月)	2011/06/07 (火)	2011/06/08 (水)	2011/06/09 (木)	2011/06/10 (金)	2011/06/11 (土)	2011/06/12 (日)
地盤 次部	1226 ABC防凍園地植付 ① 新築工事(着手)						
地盤 次部	1336 ABC防凍園地 新築 工事(完了)						
	1538 ABC防凍園地倉庫 新築工事(作中)						
地盤 三部		1300 ABC防凍園地(冬期) 新築工事(着手)					

13. 調査管理一覧を確認する

【パソコン】

1) 調査管理一覧を確認する

調査一覧画面の「調査管理一覧」をクリックすると、調査管理一覧画面が表示されます。

条件を指定し「検索」をクリックすると、該当データの一覧の表示を行うことができます。

調査管理一覧

会員名: デモ0001 調査予定日: 2019/04/01 ~ 2020/04/30
所属: すべて 調査会社: すべて
状況: 未調査 調査中 完了 保証会社・元請系列:
認証対象: 認証対象物件のみを表示 認証設定日: 2019/04/01 ~ 2020/04/30

検索 EXCEL出力 条件クリア 調査一覧へ

	年月	会員ID	会員名	調査番号	調査名称	調査地住所	調査予定日
1	2020/01	z0001dem	デモ0001	20200115000000	テスト物件	東京都千代田区神田佐久間町2-7	2020/01/16 0
2	2019/07	z0001dem	デモ0001	201908301234567	2019年8月30日田村検証物件	東京都千代田区神田佐久間町2-7	2019/08/30 0
3	2019/07	z0001dem	デモ0001	201909130000000	調査検証テスト物件0001	新潟県新潟市中央区20190915	2019/09/14 0
4	2019/07	z0001dem	デモ0001	201909140000000	調査検証テスト物件0002	東京都荒川区南千住	2019/09/14 0
5	2019/07	z0001dem	デモ0001	201909150000000	調査検証テスト物件0003	東京都千代田区神田佐久間町2-7	2019/09/14 0
6	2019/05	z0001dem	デモ0001	20190528105918-			2019/05/28 1

2. 調査管理一覧をExcelへ出力する

「EXCEL出力」をクリックすると、一覧表示中の調査データの一覧をEXCELファイルへ出力することができます。

GeowebSystem

調査管理一覧

会員名: すべて 調査予定日: 2020/03/01 ~ 2020/03/31
所属: 調査会社:
状況: 未調査 調査中 完了 保証会社・元請系列:
認証対象: 認証対象物件のみを表示 認証設定日:

検索 **EXCEL出力** 条件クリア 調査一覧へ

14. 過去の周辺の調査を確認する

【パソコン】

1. 周辺調査データを確認する

調査一覧画面の「調査周辺検索」をクリックすると、調査周辺一覧画面が表示されます。
 住所を指定し「住所検索」をクリックすると、画面左に該当する住所の一覧が表示されます。
 住所一覧の住所をクリックすると、地図が表示されます。
 表示中の地図内で過去に行った調査が画面下部に一覧表示されます。

G-Web>調査情報一覧>調査周辺一覧
 G-Webメニュー

G-Web system

調査周辺検索

住所選択: 新潟県 新潟市
 住所入力: _____ 住所検索

会員名: 株式会社〇〇地盤 営業所: すべて
 調査日: _____ 調査名称: _____
 担当者名: _____ 調査地: _____ 調査絞り

No.	住所
1	新潟県新潟市東区
2	新潟県新潟市東区
3	新潟県新潟市中央区
4	新潟県新潟市中央区
5	新潟県新潟市中央区
6	新潟県新潟市中央区
7	新潟県新潟市中央区
8	新潟県新潟市西蒲区

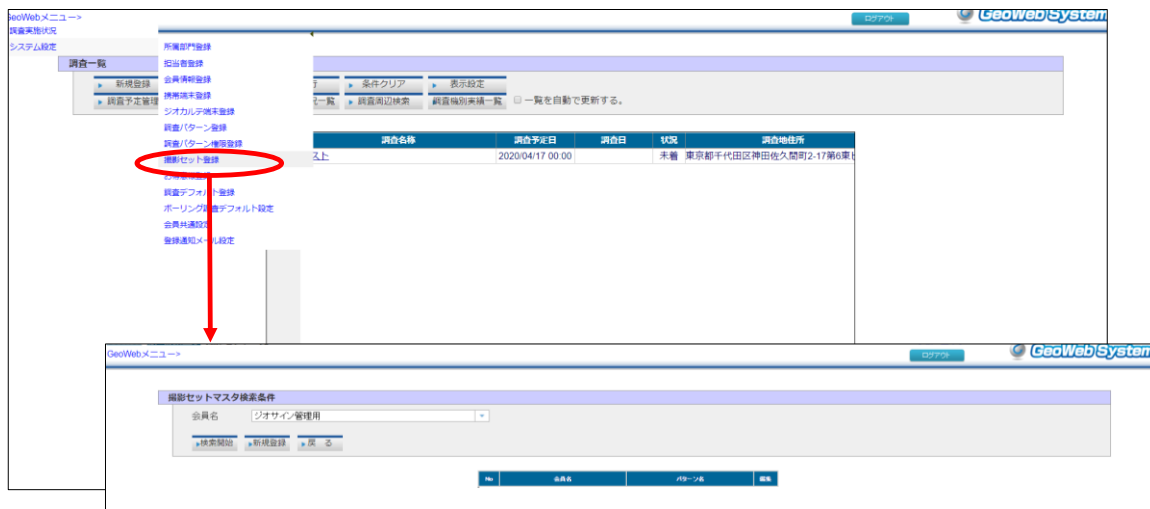
No.	調査名称	調査日	調査地住所	担当名	調査番号
1	田中 会社地盤 調査工事	2011/06/00 16:00	新潟県新潟市東区女衾町1-2-3	地盤 次郎	20110601003400
2	新潟県地盤地盤 調査工事	2011/06/00 15:50	新潟県新潟市東区〇丁目12	地盤 次郎	201106021500400

1. 撮影セットの登録または修正を行う

調査端末で写真撮影時に使用する撮影セットを登録します。

「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「撮影セット登録」をクリックします。

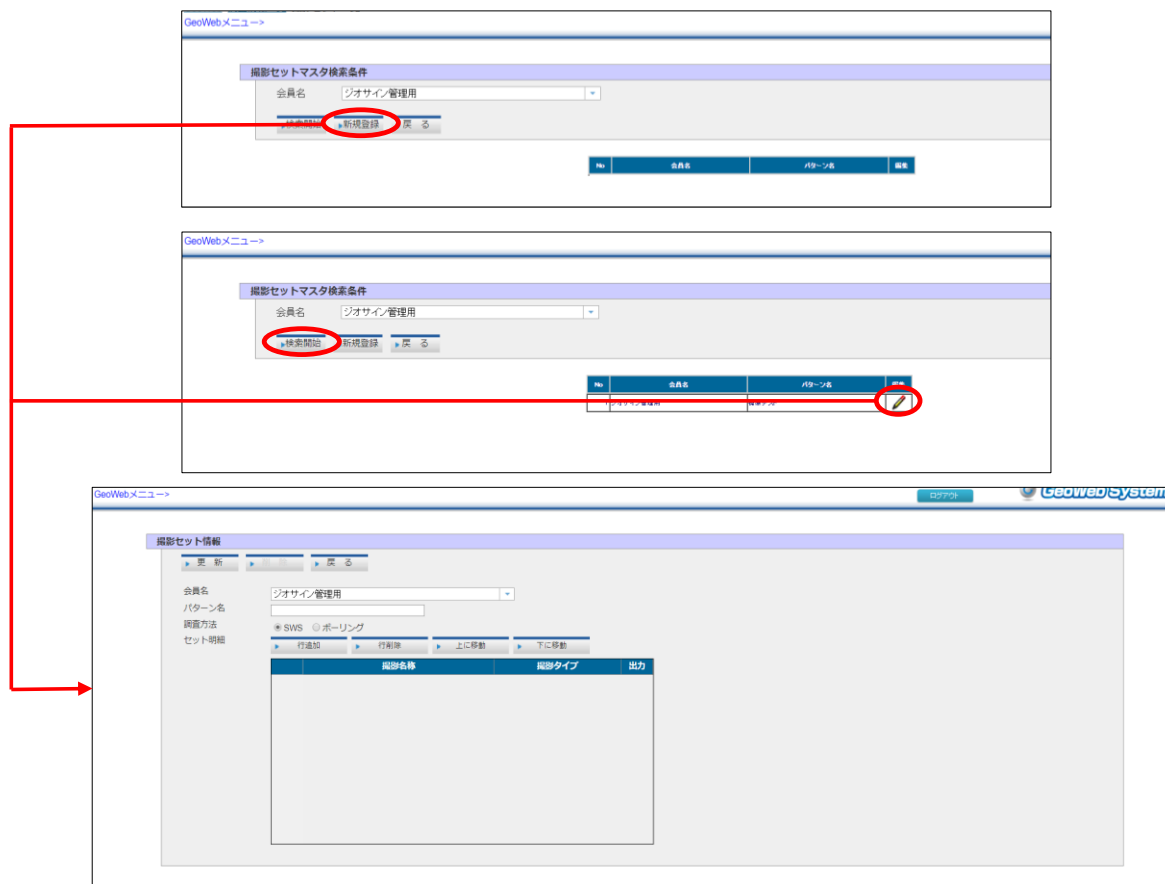
撮影セット一覧画面が表示されます。



「新規登録」をクリックすると、撮影セット作成画面に移動します。

「検索開始」をクリックすると現在登録されている撮影セット一覧が表示されます。

「編集」ボタンから登録済みの撮影セットを編集することもできます。



以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。

	撮影名称	撮影タイプ	出力
1	調査地全景1	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
2	調査地全景2	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
3	前面道路1	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
4	前面道路2	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
5	KBM確認（近景）	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
6	KBM確認（遠景）	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
7	形状確認	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
8	東側状況1	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
9	東側状況2	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
10	西側状況1	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>
11	西側状況2	1.基本撮影	<input checked="" type="checkbox"/>

項目	内容
更新	入力内容を登録し、写真セット一覧画面に戻ります。
削除	表示中の写真セットを削除します。 新規登録時は使用不可です。
戻る	入力を中止し、写真セット一覧画面に戻ります。
会員名	会員名を表示します。
パターン名	パターン名を入力します。
調査方法	調査方法を選択します。
行追加	明細に行を追加します。
行削除	明細で選択中の行を削除します。
上に移動	明細で選択中の行を1つ上へ移動します。
下に移動	明細で選択中の行を1つ下へ移動します。
撮影名称	撮影名称を入力します。
撮影タイプ	撮影タイプを選択します。
出力	出力対象の選択を行います。

2) 撮影セットの削除を行う

撮影セット一覧画面で、削除したい撮影セットの「撮影」をクリックして、撮影セットパターン保守画面の「削除」ボタンをクリックします。

※ 削除した撮影セットは元に戻すことができません。

編集内容をスマートフォンに反映させるには、「予定取得」を行ってください。

調査実施済み及び予定取得済みの物件には、編集内容は反映されません。

1.現場で使用する撮影セット及びチェックリストの登録または修正を行う

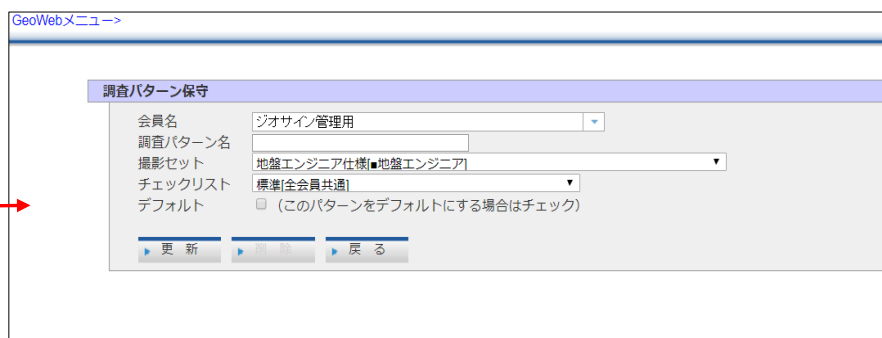
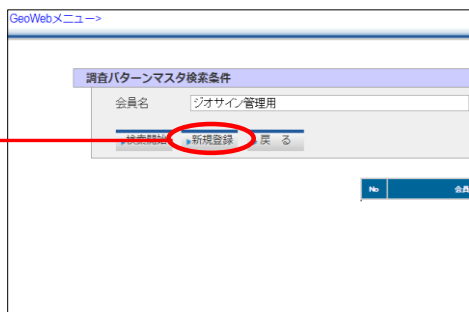
「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「調査パターン登録」をクリックします。
 調査パターン一覧画面が表示されます。



「新規登録」をクリックすると、調査パターン画面に移動します。

「検索開始」をクリックすると現在登録されている調査パターン一覧が表示されます。

「編集」ボタンから登録済みの調査パターンを編集することもできます。



以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。

項目	内容
会員名	会員名を表示します。
調査パターン名	調査パターン名を入力します。
撮影セット	使用する撮影セットを選択します。 撮影セット登録で登録した項目が表示されます。
チェックリスト	使用するチェックリストを選択します。 新しいチェックリストパターンを作りたい場合は、ジオサインまでご相談ください。
デフォルト	編集中の調査パターンをデフォルトにする場合にチェックします。チェックした場合、調査予定登録時にデフォルトで選択されます。
更新	入力内容を登録し、調査パターン一覧画面に戻ります。
削除	表示中の調査パターンを削除します。 新規登録時は使用不可です。
戻る	入力を中止し、調査パターン一覧画面に戻ります。

2) 調査パターンの削除を行う

調査パターン一覧画面で、削除したい調査パターンの「編集」をクリックして、調査パターン保守画面の「削除」をクリックします。

※ 削除した調査パターンは元に戻すことはできません。

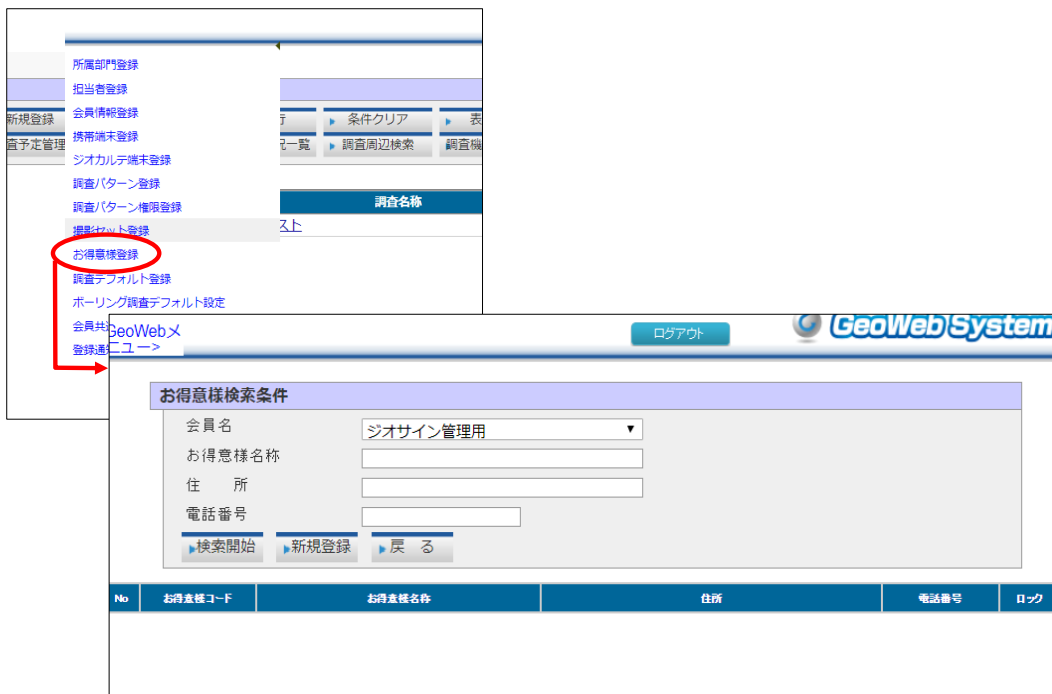
編集内容をスマートフォンに反映させるには、「予定取得」を行って下さい。

調査実施済み及び予定取得済みの物件には、編集内容は反映されません。

ジオサインではお得意様からのお問い合わせによるサポート対応は行いません。
 各調査会社様でのご対応をお願いいたします。
 お得意様から参照いただくURLは以下のとおりです。ID、パスワードとともにお得意様へ
 ご連絡下さい。お得意様向けのマニュアルを用意してあります。
 URL : <https://ap2.geosign.co.jp/sws/>

1. お得意様の登録または修正を行う

「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「お得意様登録」をクリックします。
 お得意様情報一覧画面が表示されます。



「新規登録」をクリックすると、お得意様登録画面に移動します。

「検索開始」をクリックすると現在登録されているお得意様一覧が表示されます。

「編集」ボタンから登録済みのお得意様情報を編集することもできます。

お得意様検索条件

会員名: シオサイン管理用

お得意様名称:

住所:

電話番号:

検索開始 **新規登録** 戻る

No	お得意様コード	お得意様名称	住所	電話番号	ロック
----	---------	--------	----	------	-----

お得意様検索条件

会員名: シオサイン管理用

お得意様名称:

住所:

電話番号:

検索開始 **新規登録** 戻る

No	お得意様コード	お得意様名称	住所	電話番号	ロック	編集
1	00001	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
2	00002	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
3	00003	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
4	00004	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
5	00005	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
6	00006	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
7	00007	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
8	00008	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
9	00009	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		
10	00010	シオサイン管理用	東京都中央区本町	03-5561-1142		

お得意様情報

会員名: シオサイン管理用

お得意様コード: 有効

お得意様名称:

郵便番号:

住所:

TEL:

FAX:

メールアドレス:

ファイルアップロード ※ファイルのアップロードを許可する場合にチェック

新しいパスワード: パスワード生成

再入力パスワード:

更新 戻る

以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。

項目	内容
会員名	会員名を表示します。
お得意様コード	お得意様コードを入力します。入力は半角英数のみです。
有効無効	お得意様の有効無効を選択します。無効に設定したお得意様コードはログインできません。補足をご参照下さい。
お得意様名称	お得意様名称を入力します。
郵便番号	お得意様の郵便番号を入力します。
住所	お得意様の住所を入力します。
TEL	お得意様の電話番号を入力します。
FAX	お得意様のFAX番号を入力します。
メールアドレス	お得意様のメールアドレスを入力します。
ファイルアップロード	お得意様側からのファイルアップロードを許可する場合にチェックを入れます。
新しいパスワード	パスワードを入力します。 情報更新時はパスワード変更する場合のみ入力して下さい。
パスワード生成	パスワードを自動生成し、新しいパスワードに表示します。
再入力パスワード	確認のため、パスワードを再入力して下さい。
更新	表示中のお得意様情報を更新します。 新規登録時は使用不可です。
戻る	入力を中止し、お得意様情報一覧画面に戻ります。

補足

お得意様からのログインはUSBトークンが不要です。

そのため、パスワードは安易に推測できる文字列の使用は避けて下さい。

設定したパスワードは「仮パスワード」としてお得意様へお知らせ下さい。

また、お得意様自身でパスワードを変更・管理していただくようお願い下さい。

お得意様のログインが一定回数失敗すると「③有効無効」が「無効」に設定され、ログインできなくなります。お得意様からのお問い合わせがありましたら、本画面にて再度「有効」に設定して下さい。

ログインの失敗にお心当たりが無い場合、不正ログインが試行された可能性がありますのでパスワードの変更もご検討下さい。

2 お得意様情報の削除を行う

お得意様情報一覧画面で削除したいお得意様情報の「編集」をクリックして、お得意様情報登録画面の「削除」をクリックします。

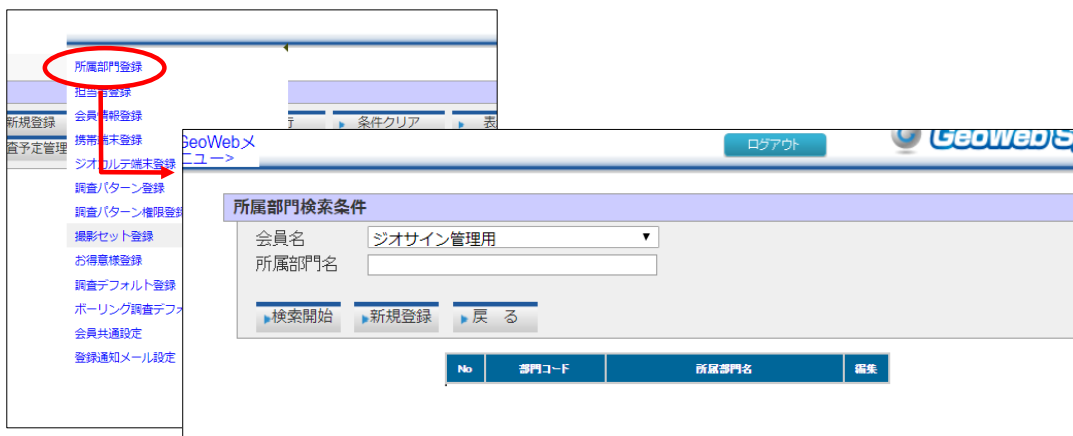
注意：削除したお得意様情報は元に戻すことはできません。

調査情報に入力されているお得意様コードはそのまま設定されたままとなります。

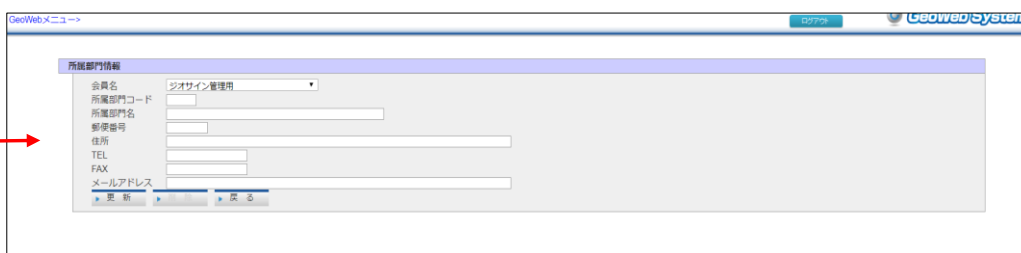
再度、同一のお得意様コードを登録すると、調査情報とお得意様の紐付けを復活することができます。

1. 所属部門情報の登録または修正を行う

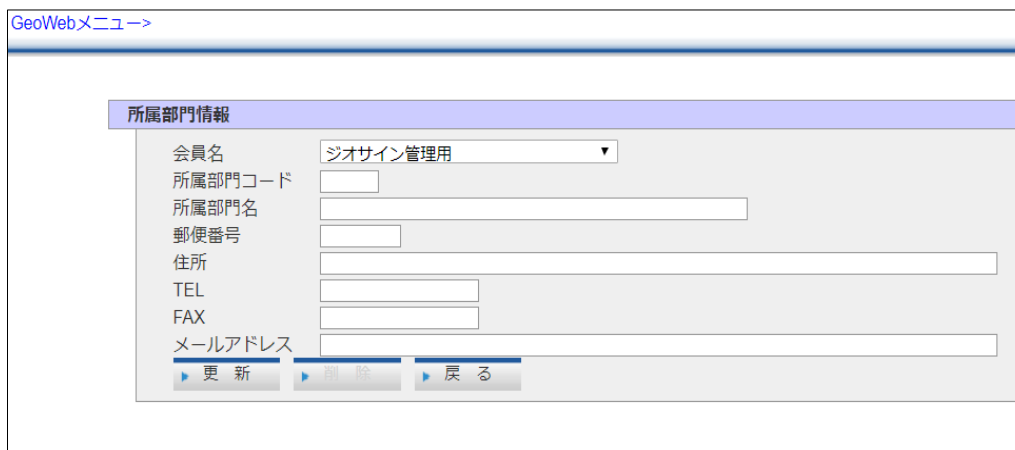
「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「所属部門登録」をクリックします。
 所属部門一覧画面が表示されます。



「新規登録」をクリックすると、所属部門登録画面に移動します。
 「検索開始」をクリックすると現在登録されている所属部門一覧が表示されます。
 「編集」ボタンから登録済みの所属部門情報を編集することもできます。



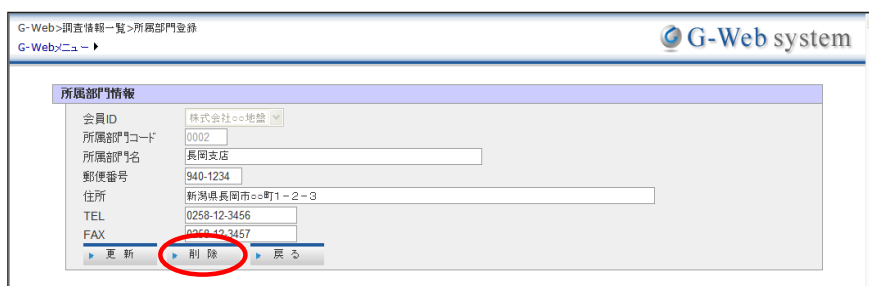
以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。



項目	内容
会員名	会員名を表示します。
所属部門コード	所属部門コードを入力します。
所属部門名	所属部門名を入力します。
郵便番号	郵便番号を入力します。
住所	住所を入力します。
TEL	電話番号を入力します。
FAX	FAX番号を入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。
更新	入力内容を登録し、所属部門情報一覧画面に戻ります。
削除	表示中の所属部門情報を削除します。 新規登録時は使用不可です。
戻る	入力を中止し、所属部門情報一覧画面に戻ります。

2) 所属部門情報の削除を行う

所属部門情報一覧画面で、削除したい所属部門情報の「編集」をクリックして、所属部門情報登録画面の「削除」をクリックします。



※ 削除した所属部門情報は元に戻すことはできません。

編集内容をスマートフォンに反映させるには、「予定取得」を行って下さい。

調査実施済み及び予定取得済みの物件には、編集内容は反映されません。

19. システム設定/担当者登録（管理者のみ）／担当者更新（担当者のみ） 【パソコン】

1. 担当者情報の登録または修正を行う

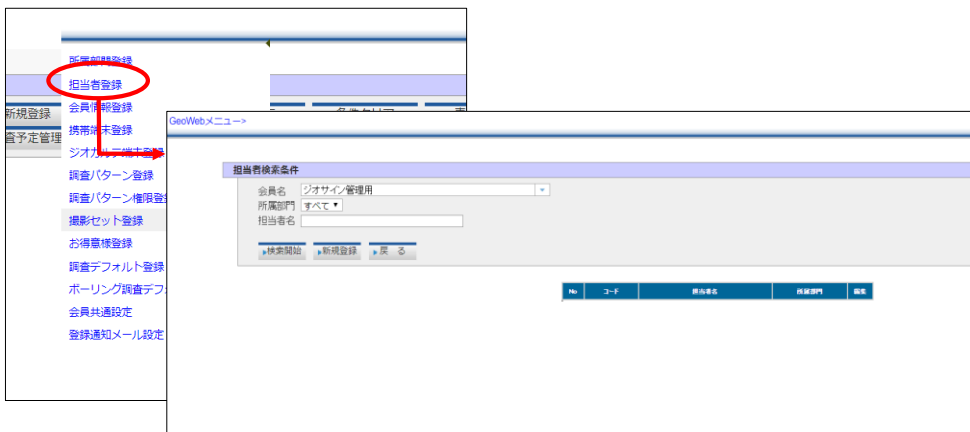
「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「担当者登録」または「担当者更新」をクリックします。

管理者の場合、担当者登録画面が表示されます。

担当者の場合、担当者更新画面が表示されます。

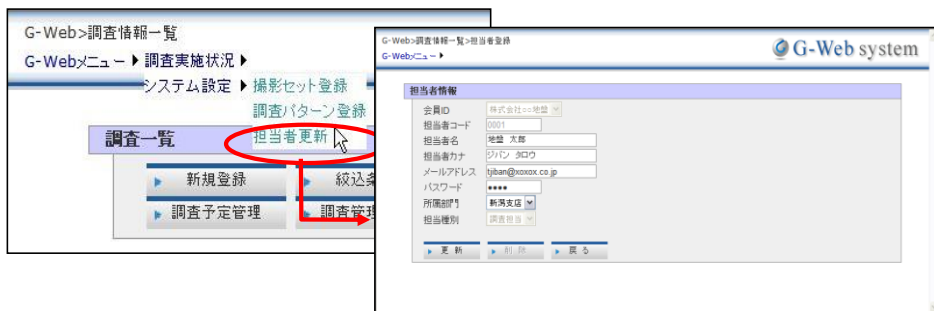
○管理者の場合

新規登録ボタンが表示され、新しい担当者を登録できます。



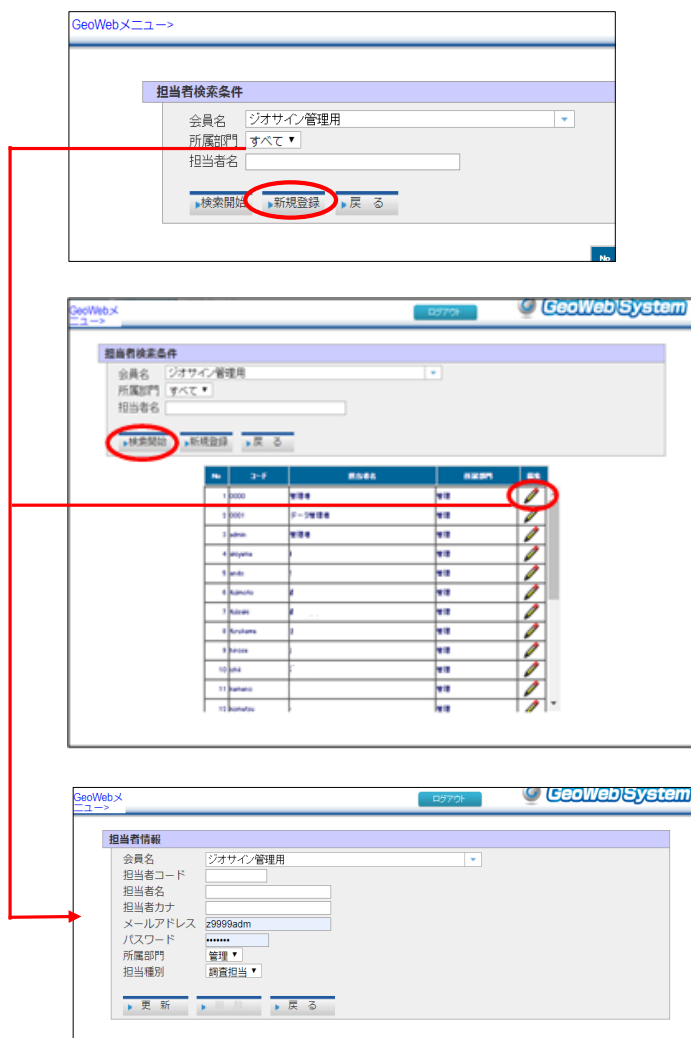
○担当者の場合

登録済み担当者情報の更新・削除のみ行えます。



19. システム設定/担当者登録（管理者のみ） / 担当者更新（担当者のみ） 【パソコン】

管理者の場合、「新規登録」をクリックすると、担当者登録画面に移動します。
 「検索開始」をクリックすると現在登録されている担当者一覧が表示されます。
 「編集」ボタンから登録済みの担当者情報を編集することもできます。



以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。

GeoWeb System
 ログイン

担当者情報

会員名: ジオサイン/管理用

担当者コード:

担当者名:

担当者カナ:

メールアドレス: z9999adm

パスワード:

所属部門: 管理

担当種別: 調査担当

更新 戻る

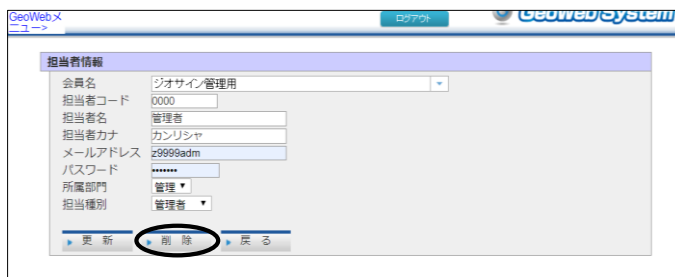
項目	内容
会員名	会員名を表示します。
担当者コード	担当者コードを入力します。情報変更時は編集不可です。
担当者名	担当者名を入力します。
担当者カナ	担当者カナを入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。
パスワード	パスワードを入力します。

19. システム設定/担当者登録（管理者のみ）／担当者更新（担当者のみ） 【パソコン】

項目	内容
所属部門	所属部門を選択します。
担当種別	担当種別を選択します。管理者のみ使用可能です。
更新	入力内容を登録し、担当者情報一覧画面に戻ります。
削除	表示中の担当者情報を削除します。管理者のみ使用可能です。 新規登録時は使用不可です。
戻る	入力を中止し、担当者情報一覧画面に戻ります。

2) 担当者情報の削除を行う

- ・担当者情報一覧画面で、削除したい担当者情報の「編集」ボタンをクリックして、担当者登録画面の「削除」ボタンをクリックします。



※ 削除した担当者情報は元に戻すことはできません。

編集内容をスマートフォンに反映させるには、「予定取得」を行って下さい。

調査実施済み及び予定取得済みの物件には、編集内容は反映されません。

新規物件作成時や他報告書システム連携時など、
物件登録方法ごとに使用する算式や基準値の規定値を設定しておくことができます。

1. 調査デフォルトの設定を行う

「GeoWebメニュー」→「システム設定」→「調査デフォルト登録」をクリックします。

調査デフォルトマスター一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the GeoWeb System interface. On the left, the '調査一覧' (Survey List) menu is expanded, and '調査デフォルト登録' (Survey Default Registration) is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the right. The main window displays the '調査デフォルトマスター検索条件' (Survey Default Master Search Conditions) screen. The '会員名' (Member Name) is set to 'ジオサイン管理用'. Below the search bar is a table with the following data:

No	会員名	作業区分名	編集
1	ジオサイン管理用	新規予定登録	[編集]
2	ジオサイン管理用	e-solⅡ連携(NANO)	[編集]
3	ジオサイン管理用	e-solⅡ連携(GRI)	[編集]
4	ジオサイン管理用	Report_LHS連携(旧報告書)	[編集]
5	ジオサイン管理用	Report_LHS連携(新報告書)	[編集]
6	ジオサイン管理用	ReportSS.NET ADVANCE	[編集]
7	ジオサイン管理用	SOOOS連携	[編集]
8	ジオサイン管理用	SI-Report連携	[編集]
9	ジオサイン管理用	明連携	[編集]

「検索開始」をクリックして表示した一覧の「編集」をクリックして、調査デフォルト設定画面を表示します。

The screenshot shows the '調査デフォルト設定' (Survey Default Setting) screen. The '編集' (Edit) button in the table from the previous screen is highlighted with a red circle and an arrow pointing to this screen. The settings are as follows:

- 会員名: ジオサイン管理用
- 作業区分: 新規予定登録
- 調査パターン: テスト5678[ジオサイン管理用]
- q a式: $qa=30+0.6Nsw[kN/m^2]$
- qa算出基準: 粘性土 10.00 | 砂質土 8.00
- N値・qa出力: 換算N値・QA出力

以下の情報を入力または修正し、「更新」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the title 'GeoWebSystem'. The main content area is titled '調査デフォルト設定'. It contains several form elements:

- '会員名' (Member Name): A dropdown menu with 'シオサイン管理用' selected.
- '作業区分' (Work Category): A text input field containing '新規予定登録'.
- '調査パターン' (Survey Pattern): A dropdown menu with 'テスト5678[シオサイン管理用]' selected.
- 'qa式' (qa Formula): A dropdown menu with 'qa=30+0.6Nsw[kN/m²]' selected.
- 'qa算出基準' (qa Calculation Basis): Two dropdown menus. The first is '粘性土' (Clay) with a value of '10.00'. The second is '砂質土' (Sandy Soil) with a value of '8.00'.
- 'N値・qa出力' (N-value/qa Output): A dropdown menu with '換算N値・QA出力' selected.

 At the bottom of the form are two buttons: '更新' (Update) and '戻る' (Back).

項目	内容
会員名	会員名を表示します。
作業区分	設定した内容をデフォルトに使用する作業が表示されます。
調査パターン	デフォルトにする調査パターンを選択します。
qa式	デフォルトにするqa式を選択します。
qa算出基準 粘性土	デフォルトにする粘性土のqa算出基準を選択します。
qa算出基準 砂質土	デフォルトにする砂質土のqa算出基準を選択します。
N値・qa出力	デフォルトにするN値・qa出力を選択します。
更新ボタン	入力内容を登録し、調査デフォルトマスター一覧画面に戻ります。
戻るボタン	入力を中止し、調査デフォルトマスター一覧画面に戻ります。